

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Утверждаю

Ректор

А.П. Клемешев



*А.П. Клемешев* 2016 г.

Положение о центре  
высокоточного строительного оборудования  
ФГАОУ ВО  
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Калининград  
2016

### *1. Общие положения*

1.1. Центр высокоточного строительного оборудования (далее – Центр) является структурным подразделением Института природопользования, территориального развития и градостроительства (далее – Институт) ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Полное официальное название – Центр высокоточного строительного оборудования Института природопользования, территориального развития и градостроительства ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта». Сокращённое официальное название – Центр ВСО БФУ им. И. Канта.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», решениями Учёного Совета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Центр организует свою деятельность на основе принципов законности, планирования, сочетания принципов единоначалия при принятии решений по вопросам деятельности Центра и коллегиальности при их обсуждении, принципа персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке работы.

1.5. Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Центра.

1.6. Центр имеет круглую печать и бланк со своим наименованием и знаком, используемыми для удостоверения подписи(ей) в документах и письменных заключениях специалистов.

1.7. Центр может иметь собственную Интернет-страницу на официальном сайте БФУ им. И. Канта, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими локальными актами БФУ им. И. Канта.

1.8. Структура и штатное расписание Центра определяются в установленном порядке.

### *2. Основные задачи и функции Центра*

2.1. Центр создан с целью:

- развития фундаментальных и прикладных научных исследований в области строительных материалов и конструкций.

2.2. Для достижения обозначенных целей и решения поставленных задач Центр выполняет следующие основные функции:

- проводит механические ультразвуковые и акустические, оптические, температурные и иные виды испытаний строительных материалов и конструкций;
- выполняет научно-практические работы по исследованию свойств строительных материалов, разработку технической документации, аудит в областях устройства, проектирования и эксплуатации строительных конструкций;
- организует и проводит конференции, семинары, другие мероприятия и программы по обмену опытом с отечественными и зарубежными организациями, специалистами;
- выполняет комплексные мероприятия по обслуживанию специальной техники и программного и аппаратного компьютерного обеспечения и его модернизации;
- совершенствует научно-техническую и методическую базу Центра на основе использования современных достижений науки и техники, передового опыта образовательных и научных организаций России и зарубежных стран, экспертных, научно-практических лабораторий аналогичного профиля.

2.3. Центр планирует свою деятельность по согласованию с директором Института, департаментом экономики и финансов и соответствующими структурными подразделениями университета.

2.4. Центр участвует в научной и образовательной работе и подчиняется соответствующим проректорам.

### *3. Общие положения*

3.1. Структура Центра и ее штаты определяются штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Университета по служебной записке директора Центра, согласованной с директором Института, директором департамента экономики и финансов.

3.2. В структуру Центра могут входить лаборатории, отделения, группы и другие подразделения в соответствии с профилем деятельности Центра.

3.3. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректором Университета из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей области с учёной степенью кандидата (доктора) наук.

3.4. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство Центром.
- вносит предложения, согласованные с департаментом экономики и финансов, директором института природопользования, территориального развития и градостроительства по изменению структуры и штатного расписания Центра, назначению на должность, перемещению, освобождению от должности работников Центра, поощрению работников Центра и наложению взысканий в соответствии с действующим законодательством, составлению графика ежегодных отпусков работников Центра;

- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- обеспечивает взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета при осуществлении деятельности Центра;
- организует работу по проведению фундаментальных и прикладных научных исследований в области строительных материалов и конструкций;
- разрабатывает мероприятия по повышению научно-технического, методического уровня исследований, научно-исследовательского и учебного процесса;
- осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей Центра;
- вносит предложения по охране труда и контролю за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности в Центре соответствующим ответственным структурам Университета, контролирует выполнение утвержденных положений на уровне Центра;
- организует оформление договоров на проведение работ, контролирует своевременную оплату услуг Центра;
- имеет обязанности директора Центра в объеме, который определяется производственными организационными, научными и образовательными задачами Центра.

3.5. Права и обязанности, ответственность директора Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

#### **4. Сотрудники Центра**

- 4.1. Условия труда сотрудников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами БФУ им. Им. Канта.
- 4.2. Работы в Центре осуществляются штатными сотрудниками Центра.
- 4.3. Права и обязанности, ответственность сотрудников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.
- 4.4. Размеры оплаты труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и Положением об оплате труда Университета с учётом реального объема выполненных работ всех видов деятельности Центра.
- 4.5. Представление на установление доплат стимулирующего характера сотрудникам Центра за внедрение новых методов исследования, участие в научно-исследовательском и образовательном процессе, других) подаётся директором Центра по результатам труда каждого работника в установленном порядке. Стимулирующие выплаты, надбавки производятся за счёт средств Центра по результатам деятельности каждого работника.

4.6. Заработная плата сотрудников Центра определяется количеством и качеством труда, вложенным в результат трудовой деятельности Центра.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

5.1. Финансирование деятельности Центра может осуществляться из следующих источников:

- бюджетные средства БФУ им. И. Канта выделяемые на развитие Центра;
- внебюджетные средства БФУ им. И. Канта, выделяемые на поддержку Центра;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Центра;
- средства организаций, выделяемые на выполнение хоздоговорных тем;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение проектов в рамках федеральных целевых программ, государственного задания или заказа (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Центром);
- гранты российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.);
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом БФУ им. И. Канта.

5.2 Деятельность по оказанию Центром платных экспертных, научно-исследовательских, консультативных и иных услуг осуществляется на основе самофинансирования.

5.2. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Центра работы, производятся отчисления в централизованный бюджет БФУ им. И. Канта на покрытие расходов по материально-техническому, организационному, юридическому, финансово-экономическому и бухгалтерскому сопровождению деятельности Центра, размер которых определяется Университетом в установленном порядке.

5.3. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Центра работы, формируется фонд развития Центра, размер которого определяется Университетом в установленном порядке.

5.4. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Центра работы, формируется фонд оплаты труда в размере, не превышающем 40 % от полученного дохода. Порядок формирования фонда оплаты труда определяется Положением об оплате труда, калькуляциями и сметами утвержденным в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг).

5.5. Для обеспечения деятельности Центра Университет предоставляет ей помещение, имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Центром возложенных на него задач и функций, которые используются только для осуществления деятельности Центра.

- 5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Центра (помещений, имущества, оборудования и приборов) несёт директор Центра.
- 5.7. Департамент бухгалтерского учёта и финансового контроля контролирует поступление доходов и расходов в соответствии с принятым в Университете порядком.
- 5.8. Директор Центра организует и ведёт: согласование, учёт и исполнение договоров на оказание услуг Центром, представляет соответствующие документы в департаменты экономики и финансов и правовой и кадровой работы Университета на согласование.
- 5.9. Директор Центра контролирует обеспечение Центра бланками по образцу, печатью и штампами, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.
- 5.10. Стоимость услуг (прейскурант на услуги) Центра, смета доходов и расходов утверждается ректором или директором Института по согласованию с директором департамента экономики и финансов по представлению директора Центра.
- 5.11. Заявки на обеспечение расходными материалами, проведение котировок и аукционов, техническое обслуживание, контроль качества работ, выполняемых в Центре, другие необходимые для работы Центра материальные затраты, в том числе в пределах сметы подаются на согласование директором Центра в соответствующие департаменты Университета и подлежат утверждению в установленном в Университете порядке.
- 5.12. Юридическое и бухгалтерское обеспечение договоров, заявок на аукцион, котировки, выполнение других видов работ проводится соответствующими специалистами департаментов правовой и кадровой работы, экономики и финансов, бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.
- 5.13. Перечень и объем работ, выполняемых сотрудниками структурных подразделений Университета, по обеспечению деятельности Центра, финансируемых за счёт средств Центра в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, утверждается директором Института по представлению директора Центра, согласованному с директором департамента экономики и финансов Университета и директором института природопользования, территориального развития и градостроительства.
- 5.14. При оказании услуг как юридическому, так и физическому лицу, заключается договор в соответствии с типовой формой, утвержденной в БФУ им. И. Канта. При этом договором определяются размер, срок оплаты стоимости работ, иные условия.





## **6. Контроль за деятельностью Центра**

- 6.1. Общий контроль за деятельностью Центра, за организацией и предоставлением им платных услуг, выполнением договорных работ в соответствии с их компетенцией осуществляют директор Центра, департамент бухгалтерского учёта и финансового контроля, департамент экономики и финансов и департамент правовой и кадровой работы Университета.

## 7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра (преобразование, разделение, выделение, слияние или присоединение) осуществляется по решению Учёного совета института природопользования, территориального развития и градостроительства, на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Директор института природопользования, территориального развития и градостроительства		Г. М. Федоров
Проректор по бухгалтерскому учету и финансовому контролю (главный бухгалтер)		Т.Ч. Ромель
Директор департамента экономики и финансов		М.М. Юнусов
Директор Департамента правовой и кадровой работы		Г.В. Казакова