

УТВЕРЖДАЮ

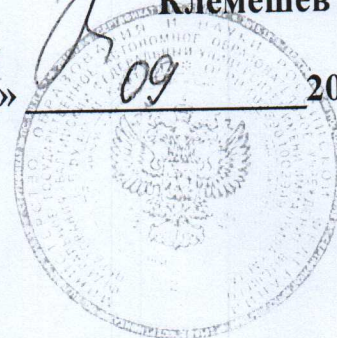
Ректор БФУ им. И. Канта

Клемешев А.П.

«27»

09

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Aviационном учебном центре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
(АУЦ БФУ им. И. Канта)

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Цели деятельности, задачи и функции АУЦ	5
Руководство АУЦ БФУ им. И. Канта	7
Взаимоотношения с другими подразделениями	9
Ответственность директора АУЦ	9
Имущество, организация работы и обеспечение деятельности АУЦ	10

1. Общие положения

1.1. Авиационный учебный центр федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта (далее - АУЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее - БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Полное наименование: Авиационный учебный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

1.3. Сокращенное наименование: Авиационный учебный центр БФУ им. И. Канта, АУЦ БФУ им. И. Канта, АУЦ.

1.4. Место нахождения АУЦ: 236040, Российская Федерация, город Калининград, ул. Генерала-лейтенанта Озерова, д. 57.

1.5. АУЦ БФУ им. И. Канта осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуется:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации;

1.5.2. Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.3. Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 06.07.2016);

1.5.4. нормативными документами Министерства транспорта Российской Федерации и органов государственного управления в области гражданской авиации;

1.5.5. Федеральными авиационными правилами Приказ Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2016 № 41576) (далее – ФАП № 289);

1.5.6. Стандартами качества ISO 9001-2000 и ГОСТ Р ИСО 9001-2001;

1.5.7. Уставом БФУ им. И. Канта;

1.5.8. Руководством по организации деятельности АУЦ БФУ им. И. Канта;

1.5.9. нормативными и распорядительными документами БФУ им. И. Канта;

1.5.10. настоящим Положением.

1.6. АУЦ имеет сертификат и лицензию установленной формы, осуществляющим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала.

1.7. АУЦ имеет печать со своим наименованием и названием университета, необходимые для выполнения возложенных на него задач штампы и бланки.

1.8. Решение о создании, реорганизации, ликвидации АУЦ принимается Ученым советом университета.

1.9. Положение о деятельности АУЦ, дополнения и изменения к нему вступают в силу после их утверждения ректором университета.

2. Цели деятельности, задачи и функции АУЦ

2.1. АУЦ БФУ им. И. Канта имеет целью профессиональное обучение, направленное на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения трудовых функций бортпроводников гражданской авиации, а также повышение их квалификации и переподготовка.

2.2. Задачи АУЦ:

2.2.1. Первоначальная подготовка:

- бортпроводников,
- бортпроводников в области обеспечения перевозки опасных грузов воздушным транспортом;
- бортпроводников по аварийно-спасательным процедурам.

2.2.2. Повышение квалификации:

- бортпроводников;
- бортпроводников в области обеспечения перевозки опасных грузов воздушным транспортом;
- бортпроводников по аварийно-спасательным процедурам.

2.2.3. Подготовка и повышение квалификации инструкторского состава кабинных экипажей воздушных судов.

2.2.4. Переподготовка на воздушных судах:

- В-737 300/400/500;
- В-737 600/700/800/900;
- В 757; В 777;
- А 319/320/321;
- SSJ-100.

2.2.5. Тренажерная подготовка членов кабинных и летных экипажей по аварийно-спасательным процедурам в тренажерном комплексе АУЦ «вода-суша»;

2.2.6. Языковая подготовка бортпроводников в системе непрерывного изучения и поддержания знаний английского языка без отрыва от производства.

2.3. Функции АУЦ:

2.3.1. Организация подготовки и переподготовки, повышения квалификации членов кабинных и летных экипажей в соответствии с программами, утвержденными полномочным государственным органом России в области

гражданской авиации (Росавиация);

2.3.2. Переобучение членов кабинных экипажей по программам, утвержденным полномочным государственным органом России в области гражданской авиации, на другой тип воздушного судна.

2.3.3. Оказание помощи и осуществление методического сопровождения в подготовке работников, непосредственно занятых на производстве.

2.3.4. Разработка учебных планов и программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации членов кабинных экипажей и представление их в установленном порядке на утверждение.

2.3.5. Организация внедрения в учебный процесс научной организации труда, современных технических средств, компьютерных технологий, автоматизированных систем управления техническими процессами, новых методов и передового опыта обучения.

2.3.6. Обеспечение преподавателей, слушателей и работников АУЦ БФУ им. И. Канта необходимым библиотечным материалом (книгами, документами, справочниками и т.д.).

2.3.7. Осуществление планирования учебного процесса в соответствии с перспективными, текущими и оперативными планами работы АУЦ БФУ им. И. Канта, а также сторонних авиакомпаний и предприятий на договорной основе.

2.3.8. Проведение первоначальной подготовки в целях получения обучающимися знаний и умений, удовлетворяющих предъявляемым требованиям и необходимых для выполнения функциональных обязанностей в качестве бортпроводника.

2.3.9. Проведение мероприятий по повышению квалификации инструкторского состава авиакомпаний гражданской авиации.

2.3.10. Организация и проведение теоретической, учебной и тренажерной подготовки членов кабинных и летных экипажей.

2.3.11. Поддержание уровня профессиональной подготовки членов кабинных экипажей путем проведения учебных мероприятий и контроля знаний:

- подготовка наземного персонала авиакомпании к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

- CRM (cockpit resource management).

2.3.12. Подготовка кабинных экипажей к действиям при аварийном покидании воздушного судна (cockpit crew + cabin crew) в случаях посадки на сушу или воду.

2.3.13. Подготовка бортпроводников по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность экипажа.

2.3.14. Повышение квалификации инструкторского состава служб бортпроводников авиакомпаний гражданской авиации (программы курсов повышения квалификации).

2.3.15. Осуществление мероприятий по созданию, оснащению и использованию учебно-методической базы для изыскания и эффективного применения средств и методов оценки уровня профессиональной подготовки

бортпроводников.

2.3.16. Организация и участие в повышении качества методических сборов и летно-технических конференций по вопросам распространения опыта обучения авиаспециалистов, подготовки к новым видам работ.

2.3.17. Проведение мероприятий по стандартизации учебных программ, их сертификации, приведения методик в соответствие с законодательными актами, требованиями стандартов в учебно-методической работе, а также рекомендуемой практикой ИКАО.

2.3.18. Планирование мероприятий по сокращению расходов финансовых средств путем внедрения передовых методов организации учебного процесса.

2.3.19. Обеспечение учебного процесса компьютерной техникой и программными продуктами учебных курсов.

2.3.20. Повышение квалификации руководящего, преподавательского и инструкторского состава АУЦ БФУ им. И. Канта.

2.4. БФУ им. И. Канта обязан:

2.4.1. исключить нарушение правил техники безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

2.4.2. обеспечивать работникам АУЦ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

2.4.3. использовать в установленном порядке и нести ответственность за сохранность архивных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

2.4.4. осуществлять бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами;

2.4.5. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

2.4.6. соблюдать требования федерального законодательства по пожарной безопасности.

3. Руководство АУЦ БФУ им. И. Канта

3.1. АУЦ БФУ им. И. Канта возглавляет директор, который назначается приказом ректора БФУ им. И. Канта.

3.2. На должность директора АУЦ БФУ им. И. Канта принимается лицо, имеющие высшее образование и стаж работы на руководящих должностях по профилю деятельности не менее 3-х лет.

3.3. Директор АУЦ БФУ им. И. Канта подчиняется непосредственно ректору БФУ им. И. Канта.

3.4. В период отсутствия директора АУЦ БФУ им. И. Канта (отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности возлагаются на заместителя директора учебного центра.

3.5. Обязанности, права и ответственность директора АУЦ БФУ им. И. Канта определены настоящим Положением и должностной инструкцией. Обязанности, права и ответственность заместителя директора определены его должностной инструкцией.

3.6. Директор АУЦ обязан:

3.6.1. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью и финансово-экономической деятельностью АУЦ БФУ им. И. Канта в соответствии с действующим законодательством;

3.6.2. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений АУЦ БФУ им. И. Канта, направленных на обеспечение учебных процессов.

3.6.3. Разрабатывать политику в области качества обучения персонала и в соответствии с настоящим Положением и задачами, поставленными перед АУЦ БФУ им. И. Канта, руководить его деятельностью согласно утвержденным планам.

3.6.4. Обеспечивать выполнение планов профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации бортпроводников, строгое соблюдение финансовой и договорной дисциплины, сохранность собственности БФУ им. И. Канта.

3.6.5. Организовать контроль за качеством учебной и летно-методической работы.

3.6.6. Проверять деятельность преподавателей, инструкторского состава.

3.6.7. Знать личные и деловые качества сотрудников.

3.6.8. Организовывать и контролировать процессы совершенствования мастерства преподавателей, инструкторов, руководящего состава АУЦ БФУ им. И. Канта.

3.6.9. Оказывать всестороннюю помощь и содействие творческой инициативе, направленной на улучшение систем подготовки и обучения.

3.6.10. Проявлять высокую требовательность к подчиненным, объективно оценивать их возможности, вести рабочие отношения в строгом соответствии с контрактом индивидуального найма на работу.

3.6.11. Повышать профессиональный уровень в вопросах управления, педагогики, экономики, психологии.

3.6.12. Организовать и лично возглавить управление системой менеджмента качества, поддержание этой системы на необходимом уровне.

3.6.13. Проходить проверку знаний в области охраны труда.

3.6.14. Соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

3.6.15. Действовать в соответствии с законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.7. Права директора АУЦ:

3.7.1. представлять ректору БФУ им. И. Канта предложения по приему на работу, увольнению и перемещению в должности работников АУЦ БФУ им. И. Канта;

3.7.2. прекращать обучение специалистов в случае грубых нарушений, допущенных ими в период прохождения обучения;

3.7.3. издавать распорядительные акты о зачислении на учебу, об окончании учебы и другие распорядительные акты, имеющие отношение к учебной деятельности АУЦ в соответствии с порядком, установленным в БФУ им. И. Канта;

3.7.4. утверждать или согласовать технические задания на модернизацию, разработку, доработку, поставку технических средств подготовки для АУЦ БФУ им. И. Канта;

3.7.5. представлять АУЦ БФУ им. И. Канта в организациях независимо от формы собственности, общественных организациях, государственных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции АУЦ БФУ им. И. Канта;

3.7.6. вносить предложения по совершенствованию организационной структуры АУЦ БФУ им. И. Канта;

3.7.7. утверждать должностные инструкции работников АУЦ БФУ им. И. Канта;

3.7.8. предлагать к рассмотрению договоры, соглашения для осуществления своей деятельности с юридическими и физическими лицами, которые должны быть согласованы с соответствующими департаментами университета;

3.7.9. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ректором, а также исходя из заключенных договоров;

3.7.10. в установленном порядке, определять размер средств на оплату труда работников и их поощрение, на развитие АУЦ и социальное развитие (в соответствии с Положением об оплате труда).

3.8. Директор АУЦ имеет другие права в соответствии с законодательством, локальными актами БФУ им. И. Канта, трудовым договором и должностной инструкцией.

4. Взаимоотношения АУЦ с другими подразделениями БФУ им. И. Канта

4.1. АУЦ БФУ им. И. Канта осуществляет взаимодействие с государственными органами России в области гражданской авиации, международными организациями гражданской авиации (ИКАО, ИАТА и др.), российскими и зарубежными учебными центрами по вопросам подготовки авиационного персонала в соответствии с принятыми правилами и по согласованию с руководством БФУ им. И. Канта.

4.2. Взаимоотношения с авиакомпаниями, объединениями (концернами, консорциумами, предприятиями) гражданской авиации АУЦ БФУ им. И. Канта осуществляет на основе договоров (соглашений, контрактов), заключаемых БФУ им. И. Канта.

4.3. Взаимодействие АУЦ БФУ им. И. Канта со сторонними организациями осуществляется директором на основании полномочий, предоставленных ему БФУ

им.И.Канта.

4.4. АУЦ БФУ им. И, Канта имеет право выходить на компетентные авиационные власти с целью расширения своих полномочий по вопросам подготовки авиационного персонала в соответствии с Федеральными авиационными правилами (ФАП № 289).

5. Ответственность директора АУЦ

5.1. Директор АУЦ БФУ им. И. Канта несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на АУЦ БФУ им. И. Канта задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2. Несоблюдение договорной и финансовой дисциплины.

5.1.3. Недостоверное и несвоевременное предоставление отчетных данных и сведений.

5.1.4. Необеспечение сохранности помещений, оборудования, и другого имущества, закрепленного за АУЦ БФУ им. И. Канта.

5.1.5. Ненадлежащую организацию труда в АУЦ БФУ им. И. Канта.

5.1.6. Несоблюдение сохранности служебной и коммерческой тайны.

5.1.7. Не обеспечение организации работы по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.2. Директор АУЦ несет ответственность, установленную его трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество, организация работы и обеспечение деятельности АУЦ

6.1. Для достижения целей деятельности АУЦ, за ним закрепляется соответствующее имущество. Недвижимое имущество, закрепленное за АУЦ, находится в оперативном управлении БФУ им. И. Канта. АУЦ пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

6.2. Реализация практической подготовки обучающихся на базе АУЦ осуществляется согласно расписанию. Расписание утверждается директором АУЦ. В расписании в обязательном порядке указываются данные об ответственном за проведение практического занятия и месте его проведения.

6.3. Деятельность с использованием закрепленного за АУЦ имущества, осуществляется на основании заключенных с университетом договоров.

6.4. Финансирование АУЦ осуществляется из доходов, полученных по договорам на обучение (переобучение), повышение квалификации и др., т.е. от оказания платных образовательных услуг и других внебюджетных источников.

6.5. АУЦ использует любые виды финансового обеспечения деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.6. В отношении закрепленного имущества АУЦ обязан:

6.6.1. эффективно использовать имущество, обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по ремонту и обслуживанию оборудования и техники;

6.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению – для образовательной и научной деятельности;

6.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, вызванные износом имущества в процессе эксплуатации).

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

Проректор по БУ и ФК (главный бухгалтер)


Директор ДПиКР

Директор ДЭиФ

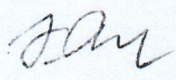
Директор АУЦ



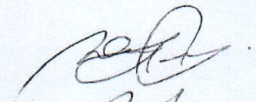
И.Ю. Кукса



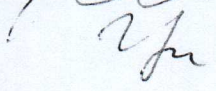
Т.Ч. Ромель



Г.В. Казакова



М.М. Юнусов



З.И. Гринько