

Согласовано  
Ректор  
ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»



Утверждаю  
Председатель правления  
КРО МООО «PCO»



**Положение  
о Штабе студенческих отрядов Федерального  
государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(Далее – Штаб)**

**1. Общие положения**

1.1. Штаб является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов в Балтийском федеральном университете имени Иммануила Канта (далее - БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Штаб создается по решению Правления Калининградского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» (далее – КРО МООО «PCO») и администрации БФУ им. И. Канта.

1.3. Организацию и контроль за деятельностью студенческих отрядов в Университете осуществляет Штаб.

1.4. Вышестоящим органом по отношению к Штабу является КРО МООО «PCO».

1.5. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «PCO», Уставом образовательной организации, а также на основании настоящего Положения, утвержденного КРО МООО «PCO» по согласованию с администрацией Университета.

1.6. Командир Штаба представляет КРО МООО «PCO» в администрации Университета.

1.7. Штаб согласовывает свою деятельность с администрацией Университета.

1.8. Штаб не является юридическим лицом согласно Уставу МООО «PCO».

**2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Основной целью деятельности Штаба является развитие движение студенческих отрядов в БФУ им. И. Канта.

2.1. Для достижения вышеуказанной цели Штаб решает следующие задачи:

– организует взаимодействие с администрацией Университета и иными структурными подразделениями для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов;

– организует взаимодействие с КРО МООО «PCO» для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Университете;

– совместно с КРО МООО «PCO» обучает командные составы линейных студенческих отрядов, действующих на базе Университета;

- привлекает учащуюся молодежь к участию в деятельности студенческих отрядов;
- содействует гражданско-патриотическому воспитанию учащейся молодежи;
- обеспечивает поддержку и развитие традиций движения студенческих отрядов;
- организует досуговые мероприятия для студенческих отрядов и учащихся БФУ им. И. Канта;
- информирует учащуюся молодежь и общественность о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей;
- способствует воспитанию лидерских качеств учащейся молодежи;
- содействует повышению успеваемости членов студенческих отрядов;
- формирует студенческие профильные отряды и студенческие научно-производственные отряды для повышения качества выпускаемых кадров.

### **3. Права и обязанности Штаба**

#### **3.1. Права Штаба:**

- распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами и вносить предложения по работе со студенческими отрядами в БФУ им. И. Канта;
- иметь свою символику и атрибутику, утвержденную КРО МООО «PCO» и администрацией Университета;
- учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные КРО МООО «PCO» и администрацией Университета;
- проводить обучение командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов Университета в соответствии с учебными программами, утвержденными КРО МООО «PCO»;
- организовывать производственную работу линейных студенческих отрядов на базе Университета;
- представлять к награждению лучших членов отрядов наградами КРО МООО «PCO» и администрации Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативно-правовыми актами;
- контролировать и координировать линейные студенческие отряды, сформированные на базе Университета в летнем трудовом семестре;
- организовывать взаимодействие со Штабами других образовательных организаций и иными подразделениями КРО МООО «PCO».

3.2. Деятельность студенческих отрядов может финансироваться за счет средств КРО МООО «PCO», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления КРО МООО «PCO», а также за счет средств Университета при наличии соответствующего решения.

#### **3.3. Обязанности Штаба:**

- соблюдать Устав БФУ им. И. Канта и другие нормативные документы;
- соблюдать Устав МООО «PCO» и другие нормативные документы организации;
- своевременно предоставлять запрашиваемую информацию в вышестоящий орган;
- предоставлять планы и отчеты деятельности Штаба в КРО МООО «PCO»;
- проводить отчетно-выборную конференцию Штаба с участием руководящих органов КРО МООО «PCO»;
- выполнять требования настоящего положения;
- содействовать активному участию студенческих отрядов в мероприятиях и деятельности БФУ им. И. Канта и КРО МООО «PCO»;
- своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до командного состава линейных студенческих отрядов;
- формировать план мероприятий студенческих отрядов образовательной организации;

- проводить собрание командиров и комиссаров студенческих отрядов БФУ им. И. Канта с целью координации деятельности не реже двух раз в месяц;
- координировать деятельность студенческих отрядов в Университете;
- участвовать в реализации мероприятий БФУ им. И. Канта и КРО МООО «РСО»;
- содействовать повышению успеваемости бойцов студенческих отрядов.

#### **4. Структура и порядок формирования Штаба**

4.1. Руководитель (Командир) Штаба избирается на общем собрании командиров и комиссаров студенческих отрядов БФУ им. И. Канта по представлению КРО МООО «РСО», согласованному с администрацией БФУ им. И. Канта, на срок до 3-х (трех) лет.

4.2. Заместитель Руководителя (Комиссар) Штаба и все остальные члены Штаба назначаются Руководителем (Командиром) Штаба по согласованию с КРО МООО «РСО» и администрацией Университета.

4.3. Штаб может формироваться при условии наличия не менее трех студенческих отрядов, бойцы которого являются членами КРО МООО «РСО». В одной образовательной организации может быть сформирован только один Штаб.

4.4. Командир и Комиссар Штаба должны быть обучающимися или работниками БФУ им. И. Канта.

4.5. Командир Штаба:

- совместно с Комиссаром Штаба организует мероприятия, утвержденные БФУ им. И. Канта и КРО МООО «РСО» в плане мероприятий на год;
- ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрение в КРО МООО «РСО» планы и отчетную документацию Штаба;
- взаимодействует с администрацией БФУ им. И. Канта;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью Штаба;
- осуществляет управление работниками Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом.

4.6. Комиссар Штаба:

- в отсутствие Командира выполняет его обязанности;
- организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий БФУ им. И. Канта и КРО МООО «РСО» на год;
- взаимодействует с творческими коллективами и социальным блоком БФУ им. И. Канта;
- следит за соблюдением бойцами нормативных документов МООО «РСО».

4.8. Штаб может иметь фирменные бланки и штампы.

4.9. Штаб также формирует линейные студенческие отряды.

#### **5. Формирование Линейных студенческих отрядов**

5.1. Линейные студенческие отряды (далее – ЛСО) организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Утверждение состава линейного студенческого отряда осуществляет Руководитель (Командир) Штаба.

5.3. По согласованию со Штабом и администрацией Университета в состав ЛСО могут быть включены специалисты, сотрудники Университета возраст которых выше 30 лет.

5.4. По согласованию со Штабом, членами ЛСО могут быть подростки в возрасте от 16 до 18 лет, имеющие согласие одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки или попечительства, оформленных в письменном виде.

5.5. Зачисление в ЛСО происходит в индивидуальном порядке на основании

предоставления:

- паспорта гражданина РФ;
- личного заявления обучающегося, которое рассматривает Руководитель (Командир) Штаба;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе в ЛСО (для людей с ограниченными возможностями обязательно наличие индивидуальной программы реабилитации).

5.6. Руководитель (Командир) Штаба обязан ознакомить всех членов ЛСО с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

5.7. Руководитель (Командир) Штаба обязан ознакомить всех членов ЛСО с Уставом и действующими положениями МООО «РСО»

## **6. Руководящие органы ЛСО**

6.1. Командир ЛСО избирается на основании прохождения собеседования в Штабе и утверждается общим собранием ЛСО из числа наиболее инициативных бойцов ЛСО возможно отработавших в составе одного из студенческих отрядов хотя бы один трудовой семестр (за исключением вновь создаваемых отрядов). На момент отсутствия обязанности командира возлагаются на комиссара.

6.2. Командир:

- организует набор бойцов (участников) ЛСО;
- организует работу ЛСО, несет персональную ответственность за производственную, общественную и хозяйственную деятельность отряда, обеспечивает безопасные условия труда, внутриотрядную дисциплину;
- посещает совещания, проводимые руководством рабочего объекта;
- способствует получению постоянной загрузки отрядом объемами работ;
- принимает решения по организации деятельности отряда;
- обеспечивает выполнение ЛСО правил техники безопасности и охраны труда, бытовой и производственной санитарии;
- организует проведение общего инструктажа по технике безопасности перед началом каждого рабочего дня и в выходные дни;
- обеспечивает выполнение решений Штаба;
- рассматривает и утверждает предложения о поощрении или наложении взыскания на члена отряда;
- несет ответственность за сохранность помещений и имущества, предоставленного отряду работодателем по акту для выполнения производственной задачи;
- накладывает на бойцов (участников) ЛСО взыскания за нарушение правил техники безопасности, низкое качество работы, за порчу и утрату выданного имущества;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и заданий всеми членами отряда;
- ведет учет и своевременно предоставляет отчет о выполненных работах в Штаб.

В решении вопросов повседневной деятельности отряда командир пользуется правом единоначалия. О принятых в оперативном порядке решениях, затрагивающих интересы штаба, командир обязан его информировать.

6.3. Нарушение Положения, производственной дисциплины, требований правил и норм по охране труда обсуждается на собрании членов отряда и может повлечь за собой исключение из отряда. О наложенном взыскании командир ЛСО информирует Штаб.

6.4. Комиссар избирается общим собранием отряда из числа наиболее инициативных бойцов отряда, отработавших в составе одного из студенческих отрядов

хотя бы один трудовой семестр (за исключением вновь создаваемых отрядов). Комиссар несет ответственность за организацию внутриотрядной жизни и общественной работы бойцов (участников) студенческого отряда.

#### 6.5. Комиссар ЛСО:

- в отсутствие командира выполняет его обязанности;
- реализует меры по формированию позитивного морально-психологического климата в студенческом отряде;
- 
- способствует личностному творческому росту бойцов (участников) студенческого отряда, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально-ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности студенческого отряда;
- организует продуктивный, творческий, развивающий досуг бойцов (участников) студенческого отряда и их взаимодействие во внерабочее время;
- следит за правилами внутреннего распорядка студенческого отряда;
- осуществляет имиджевую политику студенческого отряда;
- вносит предложения о наложении на бойцов (участников) студенческого отряда взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка;
- вносит предложения командиру студенческого отряда по улучшению организации быта отряда.

6.6. Руководителем и организатором производственной деятельности бригады ЛСО на конкретном участке работы является мастер, назначаемый командиром из числа опытных бойцов (участников) студенческого отряда. Мастер студенческого отряда:

- руководит работой конкретной бригады на участке;
- контролирует сроки и качество выполнения работ бригадой;
- следит за сохранностью инвентаря, спецодежды, техники бригады;
- контролирует прохождение и соблюдение техники безопасности членами бригады;
- вносит предложения по улучшению организации труда бригады.

## 7. Регламент проведения собраний студенческих отрядов

7.1. Работа студенческих отрядов осуществляется в соответствии с планом работы, сформированным на основании предложений членов отряда, утвержденным командиром студенческого отряда и Штабом.

7.2. Собрания руководителей студенческих отрядов в Университете с целью координации собственной деятельности проводится по мере необходимости.

7.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава студенческих отрядов.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на предыдущем собрании и сообщаются всем членам студенческих отрядов не позднее одной недели до дня очередного заседания.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания командиром студенческого отряда, его заместителями или решением большинства членов студенческих отрядов (не менее половины списочного состава студенческого отряда) не позднее одной недели до дня очередного заседания.

7.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов студенческого отряда, присутствующих на заседании, оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов, которые подписываются командиром и ответственным секретарем студенческого отряда.

## **8. Прекращение деятельности Штаба**

8.1. Решение о ликвидации Штаба принимается КРО МООО «РСО» и администрацией БФУ им. И. Канта. Документы Штаба после его ликвидации передаются на хранение в архив БФУ им. И. Канта.