

1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория Синтетической Биологии (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Института Живых Систем ФГАОУ ВО Балтийского федерального университета им. И. Канта (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Полное официальное название – Научная лаборатория Синтетической Биологии Института Живых Систем ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта». Сокращенное официальное название - **СБ БФУ им. И. Канта.**

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», решениями Учёного Совета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория организует свою деятельность на основе принципов законности, планирования, самофинансирования, сочетания принципов единоначалия при принятии решений по вопросам деятельности Лаборатории и коллегиальности при их обсуждении, принципа персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке работы.

1.5. Лаборатория взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Лаборатории.

1.6. Лаборатория может иметь собственную Интернет-страницу на официальном сайте БФУ им. И. Канта, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими локальными актами БФУ им. И. Канта.

1.7. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются в установленном законом порядке.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1. *Лаборатория создана с целью:*

- проведения научно-исследовательской работы в области нейробиологии;
- привлечения дополнительных источников финансирования для совершенствования учебно-материальной базы Университета.

2.2. *Основными задачами лаборатории являются:*

- проведение фундаментальных научных исследований в области нейробиологии;

- публикация полученных научных результатов в рецензируемых международных журналах;
- подготовка специалистов (студентов и аспирантов) в области передовых нейробиологических исследований.

2.3. Для достижения обозначенных целей и решения поставленных задач Лаборатория выполняет следующие основные функции:

- ставит и реализует цели и задачи фундаментальных научных исследований в области нейробиологии;
- взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Лаборатории;
- совершенствует научно-техническую и методическую базу Лаборатории на основе использования современных достижений науки и техники, передового опыта образовательных и научных организаций России и зарубежных стран, научных лабораторий аналогичного профиля.

2.4. Лаборатория планирует свою деятельность по согласованию с Директором Института Живых Систем и соответствующими структурными подразделениями Университета.

2.5. Лаборатория участвует в научной и образовательной работе и подчиняется соответствующим проректорам.

3. Структура Лаборатории

3.1. Структура Лаборатории и ее штаты определяются штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Университета по служебной записке заведующего Лабораторией, согласованной с Директором Института Живых Систем.

3.2. В структуру Лаборатории могут входить отделения, группы и другие подразделения в соответствии с профилем деятельности Лаборатории.

3.3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей области с ученой степенью кандидата биологических наук по согласованию с проректором по научной работе.

3.4. Заведующий лабораторией:

- осуществляет общее руководство лабораторией;
- вносит предложения, согласованные с Директором Института Живых Систем, проректору по научной работе по изменению структуры и штатного расписания Лаборатории, назначению на должность, перемещению, освобождению от должности работников Лаборатории, поощрению

работников Лаборатории и наложению взысканий в соответствии с действующим законодательством, составлению графика ежегодных отпусков работников Лаборатории;

- разрабатывает должностные инструкции работников Лаборатории;
- обеспечивает взаимодействие Лаборатории со структурными подразделениями Университета при осуществлении деятельности Лаборатории;
- организует работу по проведению фундаментальных научных исследований: определяет вид и количество исследований, планирует и реализует работу со студентами и аспирантами, сотрудничество с другими, в том числе зарубежными, лабораториями;
- разрабатывает мероприятия по повышению научно-технического, методического уровня проводимых исследований, научно-исследовательского и учебного процесса;
- осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей Лаборатории;
- вносит предложения по охране труда и контролю за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности в Лаборатории соответствующим ответственным структурам Университета, контролирует выполнение утвержденных положений на уровне лаборатории;
- имеет обязанности заведующего лабораторией в объеме, который определяется научными и образовательными задачами Лаборатории.

3.5.Права и обязанности, ответственность заведующего Лабораторией определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета или проректором по научной работе.

4. Сотрудники Лаборатории

4.1.Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами БФУ им. И. Канта.

4.2.Работы в Лаборатории осуществляются штатными сотрудниками Лаборатории.

4.3.Права и обязанности, ответственность сотрудников Лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.

4.4. Размеры оплаты труда сотрудников Лаборатории устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и Положением об оплате труда Университета с учетом реального объема выполненных работ.

4.5. Заработная плата сотрудников Лаборатории определяется количеством и качеством труда, вложенным в результат трудовой деятельности Лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории

5.1. Финансирование деятельности Лаборатории может осуществляться из следующих источников:

- внебюджетные средства БФУ им. И. Канта, выделяемые на поддержку Лаборатории;

- субсидии из федерального бюджета на выполнение проектов в рамках федеральных целевых программ, государственного задания или заказа (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);

- гранты российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.);

- иные источники, предусмотренные уставом БФУ им. И. Канта.

5.2. Для обеспечения деятельности Лаборатории Университет предоставляет ей помещение, имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Лабораторией возложенных на неё задач и функций, которые используются только для осуществления деятельности Лаборатории.

5.3. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Лаборатории (помещений, имущества, оборудования и приборов) несет заведующий Лабораторией или ее штатный сотрудник.

5.4. Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля контролирует поступление доходов и расходов в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.5. Заведующий лабораторией контролирует обеспечение Лаборатории бланками по образцу, печатью и штампами, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории.

5.6. Заявки на обеспечение расходными материалами, проведение котировок и аукционов, техническое обслуживание, контроль качества работ, выполняемых в Лаборатории, другие необходимые для работы Лаборатории материальные затраты, в том числе в пределах сметы подаются на согласование заведующим Лабораторией в соответствующие департаменты Университета и подлежат утверждению в установленном в Университете порядке.

5.7. Юридическое и бухгалтерское обеспечение договоров, заявок на аукцион, котировки, выполнение других видов работ проводится соответствующими специалистами департаментов правовой и кадровой работы, экономики и финансов, бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

5.8. Перечень и объем работ, выполняемых сотрудниками структурных подразделений Университета по обеспечению деятельности Лаборатории, финансируемых за счет средств Лаборатории в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, утверждается проректором по научной работе по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором департамента экономики и финансов Университета.

6. Контроль за деятельностью Лаборатории

6.1. Общий контроль за деятельностью Лаборатории выполняет заведующий Лабораторией, Директор Института Живых Систем, департамент бухгалтерского учета и финансового контроля, департамент экономики и финансов и департамент правовой и кадровой работы Университета.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории (преобразование, разделение, выделение, слияние или присоединение) осуществляется по решению Ученого совета БФУ им. И. Канта на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Директор Департамента правовой и кадровой работы

Директор Института живых систем



Э.К. Зильбер

Г.В. Казакова

М.В. Патрушев

