

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта
Медицинский институт

Утверждаю:

Ректор БФУ

_____ Клемешев А.П.

«__» ____ 2017__ г.

Регистрационный № утверждения

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

33.02.01 Фармация

Программа базовой подготовки

Квалификация: фармацевт

Форма обучения очная

г. Калининград
2017год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) **33.02.01 Фармация**

Организация-разработчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта», медицинский институт

ППССЗ одобрена учебно-методической комиссией медицинского института

Протокол №_4___ от «_09_»_____02_____2017 г.

Ведущий менеджер медицинского института _____ Г.А.Евангулова

ППССЗ одобрена ученым советом медицинского института

Протокол №_4___ от «_21_»_____02_____2017 г.

Председатель ученого совета,

Директор медицинского института _____ / С.В. Корнев /

1. Общие положения.

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) специальности 33.02.01 «Фармация»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуется медицинским институтом ФГАОУ ВПО БФУ им. И.Канта по специальности 33.02.01 «Фармация» на базе среднего общего образования и основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую медицинским институтом с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки выпускника.

1.2. Нормативные документы для реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 «Фармация», квалификация фармацевт

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32861 от 26 июня 2014 года), 33.02.01 Фармация, а так же на основании:

- базисного учебного плана (далее БУП);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Федеральные законы Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России
- Примерная программа подготовки специалистов среднего звена, утверждённая (носит рекомендательный характер);
- Устав вуза БФУ им. И.Канта

2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

Цель ППССЗ среднего профессионального образования по специальности:

- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

3. Характеристика подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

3.2. Сроки получения СПО по ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	91нед.
Учебная практика	18нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4нед.
Промежуточная аттестация	5нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6нед.
Каникулы	23нед.
Итого	147нед.

3.3. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом начального профессионального образования с указанием о полученном среднем (полном) общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем профессиональном образовании.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных товаров аптечного ассортимента.

Структурные подразделения аптек и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента.

Оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки.

Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля.

Оборудование, используемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки.

Нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтических организаций.

Поставщики и потребители,

Первичные трудовые коллективы.

4.3. Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

4.3.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

4.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности):

5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1. 1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета.

5.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации..

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5.Изготавливать цельнолитые коронки и мостовидные зубные протезы с облицовкой.

ПК 2.6.Оформлять документы первичного учета.

5.2.3.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК3.2.Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечных организаций.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики,

ПК3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

6.1. ППССЗ изучает следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественно-научный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика(по профилю специальности);

- производственная практика преддипломная;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть по учебным циклам составляет 70 процентов общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет около 30 процентов и распределена следующим образом:

- 215 часов общий гуманитарный и социально-экономический: дисциплины - "Русский язык и культура речи", "Основы социологии и политологии".
- 134 часов математический цикл включает дисциплину "Биомедицинская этика".
- 299 часов распределены на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

7. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 33.02.01 Фармация.

Учебный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), другими нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии расписанием учебных занятий и ППССЗ по специальности.

Учебный год начинается 01 сентября. Заканчивается в соответствии с учебным планом по специальности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами.

Продолжительность учебной недели шестидневная.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период. Время проведения каникул определяется учебным планом.

Нормативный срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения на базе

среднего (полного) общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Часы консультаций распределяются в зависимости от сложности и важности учебного материала. Форму проведения консультаций определяет преподаватель. Они могут быть: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: комбинированный урок, лекция, урок-дискуссия, урок – деловая игра, семинар, контрольно-обобщающий урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика и другие виды работ.

Проводятся следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми университетом.

Учебная практика проводится на базе медицинского института в кабинетах доклинической практики, в клинко-диагностическом центре, в лечебных организациях на основе договоров между лечебной организацией и университетом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в клинко-диагностическом центре университета, в лечебных организациях на основе договоров между лечебной организацией и университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится концентрированно.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО по специальности, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Преддипломная практика проводится после последней сессии ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

При освоении ППСЗ используются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе МДК.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится за семестр, являющийся промежуточным, в виде дифференцированного зачета или экзамена.

Для оценивания уровня усвоения компетенции используются следующие формы контроля: индивидуальный опрос, тестирование, письменный опрос, контрольная работа, программированный фронтальный опрос, устный опрос с элементами деловой игры, решение ситуационных и клинических задач.

Оценка текущего контроля знаний студентов осуществляется преподавателем по пятибалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с обязательным выставлением их в журнал учета занятий.

Формы и методы текущего и итогового контроля самостоятельно разрабатываются институтом.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Для текущего и итогового контроля в институте созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы,

рефератов, клинических и ситуационных задач, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>- устный экзамен с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска</p>	<p>выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.</p>

	лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ПМ.02 Изготовление лекарственных средств и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none">- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.- оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	<ul style="list-style-type: none">- тестовый контроль с применением информационных технологий;- решение ситуационных задач;- деловая игра;- портфолио;- курсовая работа;- наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none">- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;- соблюдение технологических требований	

	<p>и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
---	--	--

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

		образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
---	---	---

9. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС СПО по специальности Фармация, квалификация фармацевт содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется следующими документами:

- годовым календарным учебным графиком; учебный план специальности «Фармация, квалификация фармацевт, базовой подготовки;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитание обучающихся;
- программами учебных и производственных практик.

9.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

9.2. Учебный план подготовки ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В

вариативных частях учебных циклов часть часов определена для введенных дисциплин в соответствии с требованиями региона и практического здравоохранения, часть часов распределена на увеличение часов профессионального цикла.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствуется общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

9.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Физическая культура
ЕН.00.Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Экономика организации
ЕН.02.	Информатика
ЕН.03.	Математика
ЕН.04.	Биомедицинская этика
П.00.Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01.	Основы латинского языка с основами медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Ботаника

ОП.08	Общая и неорганическая химия
ОП.09	Органическая химия
ОП.10	Аналитическая химия
ОП.11	Психология
ОП.12	Фармакология
ОП.13	Охрана труда
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.15	Валеология
ОП.16	Первая медицинская помощь
ОП.17	Психология общения
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПМ.02	Изготовление лекарственных средств и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

10. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной

деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются ФГАОУВПО БФУ им. И.Канта на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников медицинского института ФГАОУВПО БФУ им. И.Канта.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

11. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

11.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разработано согласно требованиям к условиям реализации ППСЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При реализации ППСЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ППСЗ и построения учебного плана, использовании соответствующих образовательных технологий, что положено в основу разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Основу учебно-методического обеспечения составляют учебно – методические комплексы (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработанные преподавателями института.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Учебно-методический комплекс состоит из:

1. Программно-планирующего блока;
2. Учебно-методического блока;
3. Диагностико-контролирующего блока;
4. Наглядно-дидактического блока.

При реализации ППСЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, что представлено в методических разработках преподавателей, способствующих развитию творческого мышления и самостоятельности студента, а также формированию общих и профессиональных компетенций.

11.2. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармацевтическая квалификация фармацевт, раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная и производственная практики»

является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

12. Фактическое ресурсное обеспечение СПО по ППССЗ специальности Фармация.

Ресурсное обеспечение медицинского института СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ по специальности «Фармация» определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учётом рекомендаций.

Учитывая конкретные особенности, связанные с профилем данной ППССЗ к преподаванию привлекаются кадры из аптечных структур.

Всего преподавателей – 24, из них:

Штатные – 12;

Внутренние совместители – 9;

Внешние совместители – 3.

К.б.н. – 1;

Преподаватели с высшей категорией – 3;

Преподаватели с первой категорией – 7;

Студенты обеспечены учебно-методическим материалом по дисциплинам на 90%. В читальном зале библиотеки имеется периодическая литература по специальностям:

1. Здравоохранение Российской Федерации
2. Фармация

13. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Медицинский институт ФГАОУ ВПО «БФУ им. И.Канта» располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация институт располагает специализированными учебными аудиториями, оснащенными современной мультимедийной техникой, наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

<i>Наименования кабинетов и номера кабинетов</i>		
1	Истории и основ философии	206
2	Иностранного языка	109
3	Экономики организации	208
	Основ латинского языка с медицинской терминологией	3
5	Анатомии и физиологии человека	26
6	Основ патологии	26
7	Анатомии и физиологии человека	16
8	Фармакологии	3,101
9	Генетики человека с основами медицинской генетики, Гигиены и экологии человека, Основ микробиологии и иммунологии	201
10	Ботаники	101
11	Неорганической химии	301
12	Органической химии	301
13	Аналитической химии	301
14	Лекарствоведения	101
15	Технология изготовления лекарственных форм	301

15	Безопасность жизнедеятельности	108
<i>Наименования лабораторий</i>		
1	Основ микробиологии	201
2	Технология изготовления лекарственных форм	301
3	Контроля качества лекарственных форм	301
<i>Спортивный комплекс</i>		
1	Спортивные залы, ФОК	
<i>Залы</i>		
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Ул. 9 Апреля
2	Актовый зал	304

15. Характеристика среды института, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Медицинский институт является структурным подразделением БФУ им. И.Канта, где создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебную деятельность студентов БФУ им. И. Канта обеспечивает работа трех центров:

Центр социальной поддержки студентов,

Центр студенческих инициатив,

Центр трудоустройства выпускников и содействия занятости студентов.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (включая патриотическое воспитание; проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);

- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов);

- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);
- развитие студенческого самоуправления.
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов);
- содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

В БФУ им. И. Канта первые четыре направления обеспечивает Центр студенческих инициатив (ЦСИ).

15.1. Воспитательная работа.

15.1.1. Патриотическое воспитание.

Ежегодно проводятся акции памяти, приуроченные к памятным датам Великой Отечественной войны. Университет шефствует над самым большим захоронением советских воинов в Польше (г. Пултусск) и над мемориалом на месте бывшего интернационального лагеря военнопленных Шталаг-1 (г. Багратионовск Калининградской обл.), также в институте проводятся мероприятия посвященные дате взятия Кенигсберга, Дню Победы.

15.1.2. Проведение культурно-массовых мероприятий

Традиционно ежегодно для всех студентов в университете организуются творческий конкурс «Университетская весна» (по нескольким номинациям), конкурсы «Мисс- и Мистер- университет», международный фестиваль студенческих театров «Равноденствие», молодежный фестиваль коротких экспериментальных спектаклей «Нитка», театральный фестиваль классической драмы «Прикосновение», вокальный и танцевальный конкурсы. Проведение таких мероприятий создает условия для выявления и развития творческих способностей обучающихся. В организацию и проведение культурно-массовых мероприятий вовлечено в среднем около 40% студентов очной формы обучения.

15.1.3. формирование корпоративной культуры и развитие университетских традиций.

Формированию корпоративного духа студентов вуза и укреплению межфакультетских связей способствуют подготовка и проведение следующих университетских мероприятий: День знаний «Отличное начало», День первокурсника, Дни института, День БФУ им. И. Канта. В организацию и проведение корпоративных мероприятий вовлечено в среднем более 70% студентов очной формы обучения.

Студенты имеют возможность пользоваться коллекцией музея РГУ им. И. Канта, бесплатно посещать ботанический сад вуза. Ежегодно для студентов

приобретаются билеты в музеи города: «Кафедральный собор», «Музей мирового океана» и в городскую филармонию.

15.2. Развитие творческих способностей

Культурная БФУ им. И.Канта позволяет студенту приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры. Этому способствует функционирование следующих творческих коллективов:

Студия современного танца шоу-балета «Свой Стиль»;

Танцевальная группа «39,9 Dance»;

Клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»;

Студенческий театр «Третий Этаж»;

Вокальная студия «Муза»;

Клуб игры на гитаре;

Студия рок-музыки;

Художественная студия;

КВН-лига «Факультет».

В деятельность творческих коллективов вовлечено более 20% студентов очной формы обучения.

15.3. Физкультурно-оздоровительная работа

Функционируют разнообразные спортивные секции, в том числе – футбол, йога, шахматы, чарлидинг, пауэрлифтинг, теннис, ритмическая гимнастика, пэйнтбол, баскетбол, волейбол, плавание. В секциях непосредственно занято около 10 % студентов очной формы обучения.

Ежегодно проводятся межвузовские универсиады, олимпиады и спортивные праздники, а также университетская спартакиада по различным видам спорта между факультетами. В спортивных соревнованиях принимает участие до 25% студентов очной формы обучения.

15.4. Развитие студенческого самоуправления

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучаемых и в целом – на гармоничное развитие личности:

1. Студенческий совет (высший орган студенческого самоуправления БФУ им. И. Канта)
2. Спортивный студенческий союз
3. Штаб стройотрядов

4. Профсоюзный комитет студентов
5. Студенческое научное общество
6. Волонтерское движение студентов РГУ им. И. Канта

Один раз в квартал проводятся Школы студенческого актива.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

15.5. Социальная работа

Центр социальной поддержки студентов осуществляет социальную поддержку обучающихся, а также реализацию социально значимых студенческих проектов. Вторая функция осуществляется и Управлением по связям с общественностью БФУ им. И. Канта.

15.5.1. Стипендиальное обеспечение

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты БФУ им. И. Канта на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии более 10 видов (стипендии Президента и Правительства РФ, стипендия Ученого совета БФУ им. И. Канта, стипендии торгово-промышленной палаты и Сбербанка, стипендии администрации г. Калининграда, стипендии губернатора Калининградской обл. и др.). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

Членами стипендиальной комиссии по отбору кандидатов на получение разных видов стипендий входят представители студенческого самоуправления.

15.5.2. Социальная поддержка обучающихся

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

15.5.3. Разработка и реализация социально значимых проектов

Среди традиционных ежегодно реализуемых проектов: акция «Больница для плюшевых друзей» (пропаганда здорового образа жизни и формирование у дошкольников позитивного отношения к докторам и врачебным процедурам); акция «Ночь в библиотеке» (привлечение внимания к чтению и

университетским библиотечным ресурсам); шефство над детским домом «Надежда» и над госпиталем ветеранов Великой Отечественной войны; совместный проект с обществом детей-инвалидов по реализации их творческих способностей (постановка спектаклей, концертных программ и пр.). В подготовке и реализации социально значимых проектов участвует до 30% студентов очной формы обучения.

15.6.1. Содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

Работу по организации профессиональной занятости студентов и трудоустройству выпускников выполняет Центр содействия трудоустройству.

На сайте университета функционирует электронная биржа труда, на которой представлены вакансии, существующие не только в университете, но и в других организациях, учреждениях и т.п. региона, причем как с полной, так и с неполной занятостью.

Не реже одного раза в полугодие проводится ярмарка вакансий с приглашением основных работодателей, праздники профессий (день рекламы, день туризма и пр.), профессиональные фестивали и конкурсы, организуемые совместно с работодателями (конкурс бизнес-проектов, конкурс «Законодательная инициатива», экономический фестиваль и пр.).

Центром ведется пофамильный учет выпускников текущего года и оказывается реальная помощь в трудоустройстве, включая стажировки в университете.

Кроме того, реализации творческого потенциала обучающихся и формированию корпоративной культуры способствуют созданные при поддержке управления по связям с общественностью студенческие СМИ: газеты «Универсия» и «Съешь меня», имеющие интернет-версии, Студенческое радио «Радио БФУ», в режиме реального времени транслирующее студенческие авторские программы и студенческие новости, также доступное на сайте БФУ им. И. Канта.

В университете выходит поэтический сборник серии «Поэтическая кантиана», в котором студенты всех факультетов имеют возможность представить свое творчество.

Группа «Я выбираю БФУ им. И. Канта» объединяет 8500 студентов и выпускников вуза, являясь крупнейшей группой в социальной сети vkontakte.ru.

На сайте вуза создана «Приемная ректора» и «Прямая линия» с проректорами и руководителями подразделений вуза, что обеспечивает

гласность и прозрачность управления образовательным процессом, а также создание «открытого диалога» между администрацией вуза и студенческой молодежью.

Утверждаю:

Директор департамента образовательных программ и
образовательной политики

Д.Г. Житиневич

Согласовано:

Директор медицинского института

С.В. Корнев