

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

БФУ им. И. Канта

от \_\_\_ апреля 2018 года, протокол № \_\_\_



Председатель Ученого совета  
ректор БФУ им. И. Канта

Клемешев А.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**Балтийского федерального университета**  
**имени Иммануила Канта**

г. Калининград

2018

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее - БФУ им. И. Канта, университет).

1.2 Предметные экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности для приема на обучение в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта».

В своей деятельности предметные экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.03.2014 №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»;
- Правилами приёма в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта».
- Положением о Приемной комиссии ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»;
- Положением об апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»;
- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и настоящим

Положением.

1.3 Предметные экзаменационные комиссии создаются на период вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» приказом ректора Университета. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется для приема на первый курс по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, программам среднего профессионального образования.

1.4 .Руководство предметными экзаменационными комиссиями возлагается на заместителя председателя Приемной комиссии БФУ им. И. Канта – первого проректора - проректора по образовательной деятельности БФУ им. И. Канта, отвечающего за организацию приема на первый курс, и на ответственного секретаря Приемной комиссии Университета.

1.5 .Для организации и проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых программ и материалов в составе предметных экзаменационных комиссий приказом ректора Университета создаются предметные экзаменационные комиссии по соответствующим предметам вступительных испытаний.

## **2. Состав, права и обязанности предметной экзаменационной комиссии**

2.1. Предметной экзаменационной комиссией руководит председатель. Составы предметных экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников БФУ им. И. Канта.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- в установленные сроки подготовить материалы<sup>1</sup> для вступительных испытаний и представить их на утверждение председателю Приемной комиссии через ответственного секретаря Приемной комиссии;

- руководить предметной экзаменационной комиссией, распределять поручения;

- контролировать работу членов предметной экзаменационной комиссии, в том числе своевременность и правильность оформления экзаменационных ведомостей и внесения записей в экзаменационные листы поступающих (абитуриентов);

- участвовать в рассмотрении апелляций в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии.

### 2.3. Члены предметных экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять поручения председателя предметной экзаменационной комиссии по подготовке банка заданий с целью формирования экзаменационных билетов и/или тестовых заданий для вступительных испытаний;

- контролировать заполнение листов устного ответа, титульных листов и иной документации поступающими (абитуриентами) при проведении вступительных испытаний;

- давать объективную оценку знаниям поступающих (абитуриентов) на основе установленных критериев;

- вносить записи о результатах вступительных испытаний поступающих (абитуриентов) в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы поступающих;

- получать и сдавать ведомости и иные документы в связи с проведением вступительных испытаний непосредственно председателю предметной экзаменационной комиссии;

2.4. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии обязаны предотвращать конфликт интересов и во всех спорных или вызывающих случаях, когда может возникнуть сомнение в их объективности, они обязаны письменно

---

<sup>1</sup> Программы, банк заданий для формирования экзаменационных билетов и/или тестовых заданий; критерии оценки знаний поступающих (абитуриентов).

уведомить комиссию университета по противодействию коррупции через ответственного секретаря Приемной комиссии.

2.5. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии выполняют другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Университета и трудовым договором.

### **3. Организация вступительных испытаний**

3.1. Программы и экзаменационные материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования, стандартов среднего общего образования для поступающих на первый курс на обучение по программам среднего профессионального образования и на обучение по программам бакалавриата и специалитета, соответствующих стандартов подготовки бакалавров, специалистов – для поступающих на обучение по программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры. Программы и материалы подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются ректором БФУ им. И. Канта.

3.2. Программы вступительных испытаний для поступления в Университет размещаются на официальном сайте БФУ им. И. Канта для информирования поступающих (абитуриентов).

3.3. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются. Каждый из комплектов передается ответственному секретарю Приемной комиссии, опечатывается и хранится им в сейфе Приемной комиссии как документ строгой отчетности.

3.4. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих (абитуриентов) проводятся консультации. Даты, время и место проведения консультаций объявляются Приемной комиссией БФУ им. И. Канта путем размещения информации на информационных стендах Приемной комиссии и официальном сайте Университета.

3.5. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым ректором БФУ им. И. Канта. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

3.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на специальных бланках, или в тетрадях, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы председателем предметной комиссии передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

3.7. Письменные работы шифруются, для чего Приемной комиссией проставляется цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря Приемной комиссии, а бланки с ответами через председателя предметной экзаменационной комиссии передаются на проверку членам предметных экзаменационных комиссий.

3.8. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы членами предметных экзаменационных комиссий. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист поступающего (абитуриента) подшивается в личное дело абитуриента техническими работниками Приемной комиссии.

3.9. Письменные работы, а также листы устного ответа лиц, зачисленных на обучение в Университет, хранятся в их личных делах, а не зачисленных – в Приемной комиссии до 31 декабря текущего года включительно.

3.10. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий (абитуриент) вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки, а также без возможности её копирования, в том числе с помощью технических средств поступающего (абитуриента).


3.11. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется на листе устного ответа, в котором указывается фамилия, имя, отчество поступающего


(абитуриента), иные реквизиты, время начала и окончания вступительного испытания, а также фиксируются вопросы поступающему (абитуриенту). Лист устного ответа должен быть подписан поступающим (абитуриентом).

3.12. Вступительные испытания в тестовой форме проводятся на Портале тестирования БФУ имени И. Канта. Тестовые задания ежегодно обновляются председателем экзаменационной комиссии, сдаются на хранение ответственному секретарю приемной комиссии и загружаются на Портал тестирования не ранее, чем за 5 дней до даты проведения вступительного испытания.

3.13. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически запрещается.

3.14. Настоящее положение действует до принятия нового Положения о предметных экзаменационных комиссиях БФУ им. И. Канта.

Первый проректор – проректор по ОД \_\_\_\_\_  И.Ю. Кукса

Директор дирекции административно-правовой работы \_\_\_\_\_  Г.В. Казакова

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  М.Н. Лисогор