



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

П Р И К А З

«12» июня 2017 г.

г. Калининград

№ 686

О введении в действие

Правил внутреннего распорядка обучающихся

В связи с утверждением Правил внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта, выделенных из Правил внутреннего трудового и учебного распорядка БФУ им. И. Канта, являющихся приложением к коллективному договору от 19 апреля 2017 г.

приказываю:

1. С 01 августа 2017 года ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся БФУ им. И. Канта.
2. Директору департамента по связям с общественностью Шкуркиной Ю.А. обеспечить размещение указанных локальных актов на сайте Университета.
3. Заместителю директора департамента информационной инфраструктуры и технологий - руководителю Академии Microsoft Я.Р. Бруху довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров департаментов, директоров институтов и руководителей других структурных подразделений.

И.о. ректора

И.Ю. Кукса

Проект вносит:
Директор ДПиКР

.....
Казакова Г.В.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета БФУ им. И. Канта

«30»

декабря 2017 г.

Ректор БФУ им. И. Канта
Клемешев А.П.

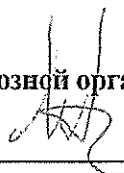


Правила внутреннего распорядка обучающихся

федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации студентов


Саушкина М.А.

Председатель Студенческого совета


Мариненко Э.А.

г. Калининград

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее по тексту - Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее по тексту - Университет, БФУ им. И. Канта) - локальный нормативный акт, регламентирующий учебный распорядок в Университете. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом постановлений и распоряжений Правительства РФ, Уставом БФУ им. И. Канта Правила определяют основные права и обязанности обучающихся Университета, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования образовательных отношений и учебного процесса в БФУ им. И. Канта.

1.2. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка разработаны и утверждены с учетом мнения органов самоуправления обучающихся Университета.

1.3. Правила внутреннего учебного распорядка призваны способствовать повышению уровня образования, эффективности, совершенствованию и улучшению качества учебного процесса.

1.4. Основной целью Правил является профилактика правонарушений, в том числе в области защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности.

1.5. Наряду с основной целью Правила имеют следующие функции:

- воспитание ответственного гражданина, готового действовать в соответствии с законом;
- укрепление учебной дисциплины;
- эффективное использование учебного времени;
- воспитание бережного отношения к имуществу и материальным ценностям Университета и третьих лиц, за которое он отвечает;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- воспитание обучающихся в духе национальной и религиозной терпимости, неприятия идеологии экстремизма и терроризма;
- соблюдение обучающимися правил поведения, установленных настоящим актом, иными локальными актами, а также законодательством Российской Федерации как в Университете, так и вне Университета;

1.6. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в БФУ им. И. Канта.¹

1.7. Настоящие Правила едины и обязательны и доводятся до сведения всех обучающихся в БФУ им. И. Канта путем размещения на официальном сайте kantiana.ru.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БФУ ИМ. И. КАНТА

2.1. Учебная дисциплина в БФУ им. И. Канта поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.2. Обучающийся в БФУ им. И. Канта имеет право:

2.2.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.2.2. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности БФУ им. И. Канта, представительство в органах самоуправления БФУ им. И. Канта через студенческие общественные организации;

2.2.3. на бесплатное пользование библиотекой БФУ им. И. Канта, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном в БФУ им. И. Канта;

2.2.4. получать доступ и пользоваться электронными учебно-методическими комплексами дисциплин, включенных в учебный план;

2.2.5. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

2.2.6. своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий модуль (семестр), графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

2.2.7. получить место в общежитии университета при наличии соответствующего жилищного фонда в установленном в университете порядке в соответствии с Положением об общежитии (для иногородних студентов БФУ им. И. Канта);

2.2.8. получать в установленном порядке государственные академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в установленном порядке;

2.2.9. на предоставление ему академического отпуска по медицинским

¹ Категории обучающихся предусмотрены ст. 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием и локальными актами БФУ им. И. Канта, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.10. переводиться в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

2.2.11. переходить с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую образовательную программу и/или форму обучения в порядке, установленном в БФУ им. И. Канта;

2.2.12. после отчисления восстановиться для обучения в Университете на условиях и в порядке, установленных уставом и локальными актами БФУ им. И. Канта;

2.2.13. обжаловать приказы и распоряжения администрации БФУ им. И. Канта в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.14. осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БФУ им. И. Канта, иными локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта, регулирующими положение обучающихся в БФУ им. И. Канта.

2.3. Обучающийся в БФУ им. И. Канта обязан:

2.3.1. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению/специальности;

2.3.2. соблюдать учебную дисциплину (не опаздывать на занятия и иные мероприятия, не нарушать порядок во время их проведения, не разговаривать по телефону или иным переговорным устройствам, отключать телефон, вести фото-, видео-, аудиофиксацию занятия, уведомя об этом преподавателя);

2.3.3. проявлять уважение к научно-педагогическому, вспомогательному и иному персоналу, обучающимся и посетителям Университета;

2.3.4. в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

2.3.5. соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в БФУ им. И. Канта;

2.3.6. своевременно в письменной форме ставить в известность директорат института о необходимости и причинах отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, представлять в директорат института в первый день явки в БФУ им. И. Канта документы, подтверждающие причину пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в директорат

института справку лечебного учреждения установленного образца, заверенную Клинико-диагностическим центром БФУ им. И. Канта;

2.3.7. не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикации данных и результатов работ;

2.3.8. своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять в директорам института по окончании академического отпуска заявление о допуске к учебному процессу и медицинское заключение установленного образца (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

2.3.9. бережно и аккуратно относиться к имуществу БФУ им. И. Канта (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета;

2.3.10. возмещать ущерб, причиненный имуществу БФУ им. И. Канта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Обучающимся запрещается без разрешения администрации БФУ им. И. Канта выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений Университета;

2.3.11. не допускать использования наименования, символики, логотипа без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

2.3.12. не распространять сведения, порочащие деловую репутацию БФУ им. И. Канта, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.3.13. не выступать публично и не делать заявления от имени университета, института, иного структурного подразделения БФУ им. И. Канта без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета;

2.3.14. не представлять подложные (поддельные) документы;

2.3.15. не вести политической деятельности в Университете, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства,

отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

2.3.16. не допускать нарушений общественного порядка в Университете и вне Университета, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.3.17. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для университета, его обучающихся, работников и третьих лиц (гостей, посетителей и т.п.), или связанные с грубым нарушением Устава и правил внутреннего распорядка Университета, законодательства Российской Федерации, нанесением существенного вреда деловой репутации Университета и пренебрежением принятым порядком поведения обучающихся в зданиях и общежитиях Университета и за его пределами;

2.3.18. при проходе в здания БФУ им. И. Канта и/или нахождении в помещениях БФУ им. И. Канта иметь при себе персональную пластиковую карточку доступа в Университет; бережно и аккуратно хранить учебные документы;

2.3.19. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава университета, соблюдать настоящие Правила, правила проживания в общежитии, правила пользования библиотекой и иные локальные акты университета, регламентирующие правовое положение обучающихся

2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают обучающиеся на началах самообслуживания, а также технический персонал в соответствии с установленном в БФУ им. И. Канта порядком.

2.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитии, регулируются Правилами проживания в общежитиях БФУ им. И. Канта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебные занятия в БФУ им. И. Канта проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке в соответствии с государственными образовательными стандартами или самостоятельно устанавливаемыми стандартами.

Учебное расписание составляется ведущими менеджерами основных образовательных программ (диспетчерами по расписанию) в институтах Университета и утверждаются первым проректором-проректором по образовательной деятельности.

Внесение изменений в утвержденное расписание допускается лишь в исключительных случаях (болезнь преподавателя, длительная служебная командировка и т. п.) по ходатайству директора института, с разрешения

первого проректора-проректора по образовательной деятельности. Перенос учебных занятий осуществляется также в обоснованных ситуациях по служебной записке директора института или ведущего менеджера основной образовательной программы с разрешения первого проректора-проректора по образовательной деятельности.

Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Университета.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается в 45 минут.

Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов (перемен) устанавливается приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов БФУ им. И. Канта.

О начале учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются двумя звонками; первый дается за две минуты до начала академического часа в целях своевременного сбора обучающихся, второй звонок извещает о начале занятий. По окончании занятий дается один звонок.

Между аудиторными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 -10 минут. После четырех часов занятий устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 20-30 мин.

3.3. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

3.4. В случае необходимости использования при проведении занятий соответствующей аппаратуры (при наличии заявки преподавателя в директорат института) до начала каждого занятия (и в перерыве между ними) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала организуют установку необходимой аппаратуры.

3.5. Директорат института доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее, чем за пять дней до начала занятий; расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдачи) – не позднее, чем за две недели до их начала. В случае переноса или замены занятий директорат извещает об этом обучающихся, как правило, не менее чем за три дня до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

3.6. Для проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы. Состав

академических групп утверждается распоряжением директора института в соответствии с действующими в университете нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) с учетом характера занятий. Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы.

3.7. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации БФУ им. И. Канта, указания директора, организует общественно-полезную деятельность группы.

3.8. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписания занятий.

4. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, высокие показатели в учебе и научной работе и активное участие в общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) награждение денежной премией.

4.2. Выбор формы поощрения осуществляют первый проректор-проректор по образовательной деятельности БФУ им. И. Канта и директор соответствующего института Университета.

Поощрение объявляется приказом ректора и доводится до сведения обучающихся.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся своих обязанностей без уважительной причины.

5.2. Совершение обучающимся в период обучения в БФУ им. И. Канта противоправных действий, в том числе получение судимости или административного наказания может являться основанием применения к нему мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из БФУ им.

И. Канта.

5.3. Основанием отчисления из БФУ им. И. Канта может быть также совершение обучающимся противоправного деяния, в том числе связанного с грубым нарушением настоящих Правил, нанесением вреда деловой репутации БФУ им. И. Канта и пренебрежением принятым порядком поведения обучающихся в зданиях и общежитиях БФУ им. И. Канта и за его пределами.

5.4. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников БФУ им. И. Канта, а также его нормальное функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.7. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Непредставление обучающимся объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае непредставления объяснения в указанный в требовании срок по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

5.8. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая болезни или пребывания обучающегося в академическом отпуске или на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.9. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

5.11. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора БФУ им. И. Канта по представлению директора института или директора департамента правовой и кадровой работы. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность обучающегося, его объяснения.

5.12. С приказом о применении дисциплинарного взыскания обучающийся должен быть ознакомлен под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

5.13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в БФУ им. И. Канта, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ БФУ ИМ. И. КАНТА

6.1. Находясь в зданиях БФУ им. И. Канта, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. Обучающимся в БФУ им. И. Канта запрещается:

6.2.1. находиться в помещениях в верхней одежде (при наличии в зданиях действующих раздевалок), головных уборах;

6.2.2. оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки (в случае наличия работающих раздевалок) и мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения администрация Университета не несет ответственности за их сохранность;

6.2.3. курить в помещениях Университета;

6.2.4. распивать в помещениях Университета спиртные напитки,

употреблять наркотические и токсические вещества, проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.2.5. вести политическую агитацию или иную политическую деятельность в Университете, допускать действия и (или) высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

6.2.6. играть в помещениях университета в азартные игры;

6.2.7. употреблять в Университете нецензурные слова и выражения;

6.2.8. выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие БФУ им. И. Канта, без получения на то соответствующего разрешения;

6.2.9. наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;

6.2.10. использовать выделенное для выполнения учебных функций оборудование и ресурсы БФУ им. И. Канта в личных целях;

6.2.11. использовать мобильные телефоны и другие средства связи в учебных аудиториях во время проведения занятий, экзаменов и зачетов;

6.2.12. употреблять пищу и напитки в учебных аудиториях Университета и иным образом нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

6.2.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

6.2.14. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

6.2.15. создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Университета;

6.2.16. передвигаться в помещениях Университета на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

6.2.17. находиться в Университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни

(кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

6.2.18. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

6.2.19. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прскат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

6.2.20. передавать пропуска для проезда на территорию и прохода в помещения Университета другим лицам;

6.2.21. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

6.3. Обучающимся в БФУ им. И. Канта разрешается:

6.3.1. в учебное время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы в установленном порядке;

6.3.2. проводить все внеучебные мероприятия в помещениях Университета по согласованию с директорами институтов и других структурных подразделений в установленном порядке;

6.3.3. обращаться по личным вопросам в установленные дни и часы приема к директору или ведущему менеджеру образовательных программ института, к руководителям структурных подразделений Университета, а также к ректору и проректорам БФУ им. И. Канта.;

6.4. Допуск обучающихся в здания и на территорию (автотранспортных средств на территорию) Университета осуществляется по единой университетской пластиковой карте или специальным пропускам установленного образца, если распорядительными актами ректора не установлено иное.

6.5. Для удобства обучающихся с целью упрощения их доступа в Университет дополнительно во всех корпусах действует пропускная система по единой пластиковой карте. Единая пластиковая карта выдается обучающемуся бесплатно. В случае ее утраты по вине обучающегося дубликат выдается Администрацией Университета с оплатой виновным в утрате лицом ее себестоимости.

6.6. Проведение всех мероприятий, в том числе учебных занятий, запланированных в нерабочее время, допускается только с разрешения ректора или курирующих проректоров.

6.7. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка размещаются на официальном сайте БФУ им. И. Канта kantiana.ru.

7. Особенности организации учебного процесса для обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Правовое положение обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) определяется законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ,
- Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с изменениями),
- Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ,
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ.

7.2. Иностранные граждане обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

7.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных граждан находятся в ведении Департамента правовой и кадровой работы².

7.4 Вопросы организации учебного процесса иностранных граждан входят в компетенцию Департамента образовательных программ и образовательной политики³ и соответствующего института, в котором реализуется образовательная программа.

7.5. На иностранных граждан полностью распространяется действие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

7.6. Иностранные граждане вправе выезжать за пределы Калининградской области, в том числе на родину в каникулярный период или в иное время в установленном порядке по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

7.7. Для своевременной регистрации, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные граждане обязаны

² Кабинет миграционного учета находится по адресу: г. Калининград, ул. Александра Невского, д. 14 (главный корпус БФУ им. И. Канта), каб. № 109.

³ Отдел международных программ находится по адресу: г. Калининград, ул. Александра Невского, д. 14 (главный корпус БФУ им. И. Канта), каб. № 108.

7.7.1. при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии в Калининград в течение 1 (одних) суток сдать в Департамент правовой и кадровой работы национальные документы для оформления прав проживания в России;

7.7.2. не менее чем за 15 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в Департамент правовой и кадровой работы для внесения изменений в учетные документы;

7.7.3. при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в Департамент правовой и кадровой работы и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в Департамент правовой и кадровой работы для оформления регистрации.

7.4. По окончании Университета или после отчисления по иным причинам иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в течение 15 календарных дней или в иной срок, установленный в уведомлении Управления по вопросам миграции УМВД России по Калининградской области.