

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета
БФУ им. И. Канта
от 29.06.2016

Положение о порядке конкурсного отбора научных проектов студентов и аспирантов для предоставления индивидуальных грантов за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности БФУ им. И. Канта

1. Настоящее Положение регулирует порядок конкурсного отбора заявок обучающихся для предоставления им индивидуальных грантов за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет).
2. Настоящее Положение разработано в целях достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Университета, установленных Планом мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («Дорожная карта») Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Федеральный университет имени Иммануила Канта» на 2016-2020 гг.
3. Размер и количество индивидуальных грантов за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности (далее – индивидуальные гранты) устанавливаются приказом ректора на основании решения Проектного офиса об объявлении конкурса проектных заявок по приоритетным для Университета научным направлениям на получение индивидуальных грантов.
4. Периодичность выплаты индивидуальных грантов в течение семестра указывается в проектной заявке, поданной на конкурс.
5. В конкурсе проектных заявок на получение индивидуальных грантов вправе участвовать обучающиеся, имеющие научный задел по приоритетным для БФУ им. И. Канта научным направлениям:
 - 5.1. на очном отделении 3-4 курса по программам высшего образования уровня бакалавриата, 3-5 курса специалитета;
 - 5.2. на очном отделении 1-2 курса по программам высшего образования уровня магистратуры;
 - 5.3. на очном отделении 1-4 курса аспирантуры.

ВЕРНО

6. В целях обеспечения объективности и открытости принятия решения о предоставлении индивидуальных грантов обучающимся БФУ им. И. Канта Проектный офис путем размещения на официальном сайте Университета kantiana.ru объявляет конкурсный отбор проектных заявок по приоритетным для Университета научным направлениям и устанавливает срок их подачи.

7. Проектная заявка (Приложение № 1) подается претендентом в Проектный офис.

8. К проектной заявке в обязательном порядке прилагаются:

8.1. резюме с описанием академических и научных достижений претендента (в том числе перечень статей в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий и рекомендованных Высшей аттестационной комиссией, журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Web of Science, опубликованных работ, участие в грантах, конференциях, олимпиадах, полученные патенты и пр.),

8.2. научно-образовательный проект — перечень мероприятий, объединенных общими целями (стажировка, библиотечный визит, участие в конференции с докладом, выполнение лабораторных работ с приобретением расходных материалов, расходы на опубликование работы в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий и рекомендованных Высшей аттестационной комиссией, журналах, включенных в глобальные индексы цитирования Scopus и Web of Science и т. п.);

8.3. рекомендация научного руководителя или ведущего учёного института;

8.4. индивидуальный календарный план реализации проекта на семестр;

8.5. смета расходов;

8.6. для студентов: копия зачетной книжки; для аспирантов: копия документа о высшем образовании (с приложением).

9. Претендент обязан указать в проектной заявке приобретаемые им уникальные компетенции и предполагаемые результаты:

9.1. в случае прохождения стажировки (посещение лекций и семинаров, работа в библиотеке, работа в лаборатории) в российских и зарубежных образовательных организациях, входящих в топ 400 по рейтингу QS, а также в ведущих научных центрах;

9.2. в случае выполнения уникальных научно-исследовательских, проектных или опытно-конструкторских работ в БФУ им. И. Канта в рамках приоритетных направлений программы повышения конкурентоспособности.

10. К проектной заявке могут быть приложены иные дополнительные документы и материалы по усмотрению претендента.

11. Для проведения конкурса проектных заявок Проектный офис создает экспертную комиссию из числа ведущих мировых ученых и научно-

педагогических работников Университета, осуществляющих научное руководство магистрантами и аспирантами.

12. Экспертная комиссия оценивает соответствие поданных проектных заявок требованиям конкурса, актуальность научных исследований претендента и принимает одно из следующих решений:

12.1.удовлетворить проектную заявку и предоставить индивидуальный грант в полном объеме;

12.2.удовлетворить проектную заявку и предоставить индивидуальный грант в части;

12.3.в удовлетворении проектной заявки отказать.

13. Экспертная комиссия вправе сформулировать рекомендации претенденту по реализации его научной деятельности, которые Проектный офис обязан ему направить по завершении конкурса.

14. Проектный офис объявляет результат принятого экспертной комиссией решения о предоставлении индивидуальных грантов путем размещения списка победителей конкурса на официальном сайте Университета kantiana.ru.

15. Победителями конкурса являются претенденты, проектные заявки которых поддержаны экспертной комиссией единогласно.

16. Директор Проектного офиса по результатам конкурса вносит проект приказа о предоставлении индивидуальных грантов победителям конкурса проектных заявок и подписывает с ними договор.

17. Выплата индивидуального гранта осуществляется по договору, который может быть расторгнут досрочно в случае отчисления обучающегося, получения им академического отпуска после его предоставления, а также в случае привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

18. Предоставление индивидуальных грантов обучающимся, получающим именную стипендию БФУ им. И. Канта за счет средств субсидии, предоставленной по программе повышения конкурентоспособности, не допускается.

19. В случае, если одно и то же лицо является победителем конкурса проектных заявок и конкурса на получение именных стипендий, оно обязано выбрать либо получение индивидуального гранта, либо именной стипендии.

20. Победитель конкурса проектных заявок обязан предоставить отчет о реализации научно-образовательного проекта за счет индивидуального гранта.

21. Победитель конкурса проектных заявок при опубликовании результатов научно-образовательного проекта обязан указывать аффилиацию с БФУ им. И. Канта.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	И.Ю. Кукса
Проректор по бухгалтерскому учету и финансовому контролю (главный бухгалтер)	Т.Ч. Ромель
Директор Проектного офиса	К.А. Прасолова
Директор Департамента экономики и финансов	М.М. Юнусов
Директор Департамента правовой и кадровой работы	Г.В. Казакова