

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММА-
НУИЛА КАНТА

Утверждаю:
Ректор БФУ имени И. Канта
А.П. Клемешев

« _____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент и маркетинг»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения
очная

Калининград, 2017год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»
 - 1.1. Цель, миссия программы
 - 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
 - 1.4. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 1.5. Объем программы и срок освоения программы
 - 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.6.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы
 - 1.6.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
 - 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 - 2.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ
 - 3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 - 3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план подготовки бакалавра
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

1.1. Цель, миссия программы

Цель разработки ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» является методическое обеспечение реализации ФГОСВО по данному направлению.

Целью программы является подготовка профессиональных управленцев, обладающих необходимыми компетенциями для работы в современных компаниях или открытия собственного бизнеса, навыками стратегического анализа и планирования, организации деятельности подразделений компании, управления ресурсами компании, принятия управленческих решений, владеющих инструментами организационного проектирования, управления финансами, бизнес-планирования.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» присваивается квалификация «бакалавр».

1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» с присвоением квалификации «бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

1.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленностью подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является профиль «Менеджмент и маркетинг». Менеджмент организации – это основа деятельности любой организации. Эта деятельность затрагивает управление всеми видами ресурсов, которые имеются в распоряжении каждой компании: финансовыми, информационными, материально-техническими, человеческими.

1.5. Объем программы и срок освоения программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.), соответственно по 60 зачетных единиц в год. В трудоемкость включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года.

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.6.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата в соответствии с ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» у выпускника будут сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

<i>Общекультурные (ОК)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); • способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); • способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); • способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); • способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); • способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); • способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); • владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); • владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной)

<p>деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>
организационно-управленческая деятельность:
<ul style="list-style-type: none"> • владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); • владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); • владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); • умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); • способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); • способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); • владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); • владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
предпринимательская деятельность:
<ul style="list-style-type: none"> • способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); • владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); • владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); • владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.6.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты представлены в приложении.

1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Институт экономики и менеджмента БФУ им. И. Канта обеспечивает необходимые кадровые условия реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг». Профессорско-преподавательский состав, реализующий программу соответствует требованиям ФГОСВО.

Доля штатных преподавателей составляет 81,7 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 79,6 процентов.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 10 процентов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует действующим санитарно-техническим нормам и позволяет обеспечить проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом по направлению.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, расположенных в корпусе № 28 на ул. Горького, 23. Аудитории для лекционных занятий на 60-90 посадочных мест (№ 111, 311, 408, 409) оснащены мультимедийными проекторами CANON LV-8235 и компьютерами MSI AE222G. Аудитории для лекционных и практических занятий на 20-50 посадочных мест (№ 112, 204, 205, 315, 405, 406, 407, 410, 411, 414, 415) оборудованы компьютерами MSI AE222G и плазменными панелями LCD LG 50LB561V и LCD LG 60LB561V.

В аудиториях для проведения занятий по иностранному языку (№ 401 и 403) для демонстрации видеоматериалов и воспроизведения аудиоматериалов установлены компьютеры MSI AE222G, плазменные панели LCD LG 50LB561V и акустическая система Microlab SOLO 6C.

При проведении практических и лабораторных занятий используются компьютерные классы, расположенные в корпусе № 28 на ул. Горького, 23:

- ауд. № 208, оборудованная компьютерами MSI AE222G (26 шт.) и плазменной панелью LCD LG 60LB561V (1 шт.);
- ауд. № 209, оборудованная компьютерами MSI AE2281G (14 шт.) и плазменной панелью LCD LG 60LB561V (1 шт.);
- ауд. № 210, оборудованная компьютерами MSI AE222G (10 шт.) и плазменной панелью LCD LG 50LB561V (1 шт.)

Для проведения бизнес-тренингов и деловых игр используется аудитория № 313, оснащенная компьютером MSI AE222G, плазменной панелью LCD LG 60LB561V и флиптчатом. Для проведения круглых столов, научно-исследовательских семинаров, бизнес-игр используется аудитория № 310, оборудованная компьютером MSI AE222G, плазменной панелью LCD LG 60LB561V, флиптчатом, акустической системой Microlab SOLO 6C и ноутбуками Fujitsu LIFEBOOK (16 шт.).

Все компьютеры объединены в общеуниверситетскую локальную сеть, подключены к сети Internet, оснащены офисными программами (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Project) и другими образовательными технологиями, которые применяются в ведущих образовательных учреждениях. Компьютеры в компьютерных классах оснащены следующими лицензионными прикладными программами: SPSS Statistica, Statistica, 1 С Предприятие, MatLab R 2010 B, QuickSales.

В институте действует Многофункциональный центр информационного обслуживания читателей (МФЦ) - основное звено библиотечной системы. В МФЦ имеется возможность работать как с традиционными (книжные коллекции, периодика), так и с новейшими научными ресурсами - электронными книгами, полнотекстовыми, реферативными и наукометрическими базами данных в сети Интернет, хранилищами аудио- и видеоконтента. Рабочие места читателей оборудованы стационарными компьютерами с доступом в Интернет.

2.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В БФУ им. И. Канта создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебную деятельность студентов БФУ им. И. Канта обеспечивает работа двух служб:

Центр студенческих инициатив,

Центр трудоустройства выпускников и содействия занятости студентов,

Центр социальной поддержки студентов.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (включая патриотическое воспитание; проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов);
- содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

В БФУ им. И. Канта первые четыре направления обеспечивает Центр студенческих инициатив (ЦСИ).

Воспитательная работа

Патриотическое воспитание: Ежегодно проводятся акции памяти, приуроченные к памятным датам Великой Отечественной войны. Университет шефствует над самым большим захоронением советских воинов в Польше (г. Пултусск) и над мемориалом на месте бывшего интернационального лагеря военнопленных Шталаг-1 (г. Багратионовск Калининградской обл.).

Проведение культурно-массовых мероприятий: Ежегодно для всех студентов в университете организуются творческий конкурс «Университетская весна» (по нескольким номинациям), конкурсы «Мисс- и Мистер- университет», международный фестиваль студенческих театров «Равноденствие», молодежный фестиваль коротких экспериментальных спектаклей «Нитка», театральный фестиваль классической драмы «Прикосновение», вокальный и танцевальный конкурсы. Проведение таких мероприятий создает условия для выявления и развития творческих способностей обучающихся. В организацию и проведение культурно-массовых мероприятий вовлечено в среднем около 40% студентов очной формы обучения.

Формирование корпоративной культуры и развитие университетских традиций: Формированию корпоративного духа студентов вуза и укреплению межфакультетских связей способствуют подготовка и проведение следующих университетских мероприятий: День знаний «Отличное начало», День первокурсника, Дни факультетов, День БФУ им. И. Канта. В организацию и проведение корпоративных мероприятий вовлечено в среднем более 70% студентов очной формы обучения.

Студенты имеют возможность пользоваться коллекцией музея БФУ им. И. Канта, бесплатно посещать ботанический сад вуза. Ежегодно для студентов приобретаются билеты в музеи города: «Кафедральный собор», «Музей мирового океана» и в городскую филармонию.

Развитие творческих способностей

Культурная среда БФУ им. И. Канта позволяет студенту приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры. Этому способствует функционирование следующих творческих коллективов:

- Клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»;
- Студенческий театр «Третий Этаж»;
- КВН-лига «Факультет».

В деятельность творческих коллективов вовлечено 15% студентов очной формы обучения.

Физкультурно-оздоровительная работа

Функционируют разнообразные спортивные секции, в том числе – футбол, йога, шахматы, чирлидинг, пауэрлифтинг, теннис, ритмическая гимнастика, пэйнтбол, баскетбол, волейбол, плавание. В секциях непосредственно занято около 10 % студентов очной формы обучения.

Ежегодно проводятся межвузовские универсиады, олимпиады и спортивные праздники, а также университетская спартакиада по различным видам спорта между факультетами. В спортивных соревнованиях принимает участие до 25% студентов очной формы обучения.

Развитие студенческого самоуправления

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучаемых и в целом – на гармоничное развитие личности:

- Студенческий совет (высший орган студенческого самоуправления БФУ им.И. Канта),
- спортивный студенческий союз,
- штаб стройотрядов,
- профсоюзный комитет студентов,
- студенческое научное общество,
- волонтерское движение студентов БФУ им. И. Канта,
- Школа студенческого актива.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Социальная работа

Центр социальной поддержки студентов осуществляет социальную поддержку обучающихся, а также реализацию социально значимых студенческих проектов. Вторая функция осуществляется и Управлением по связям с общественностью БФУ им. И. Канта.

Стипендиальное обеспечение

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты БФУ им. И. Канта на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии: стипендии Президента и Правительства РФ, стипендия

Ученого совета БФУ им. И. Канта, стипендии торгово-промышленной палаты и Сбербанка, стипендии администрации г. Калининграда, стипендии губернатора Калининградской обл. и др. Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

В состав стипендиальной комиссии по отбору кандидатов на получение разных видов стипендий входят представители студенческого самоуправления.

Социальная поддержка обучающихся

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

Разработка и реализация социально значимых проектов

Среди традиционных ежегодно реализуемых проектов:

- акция «Больница для плюшевых друзей» (пропаганда здорового образа жизни и формирование у дошкольников позитивного отношения к докторам и врачебным процедурам);
- акция «Ночь в библиотеке» (привлечение внимания к чтению и университетским библиотечным ресурсам);
- шефство над детским домом «Надежда»
- шефство над госпиталем ветеранов Великой Отечественной войны;
- совместный проект с обществом детей-инвалидов по реализации их творческих способностей (постановка спектаклей, концертных программ и пр.).

В подготовке и реализации социально значимых проектов участвует до 30% студентов очной формы обучения.

Содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников

Работу по организации профессиональной занятости студентов и трудоустройству выпускников выполняет Центр содействия трудоустройству.

На сайте университета функционирует электронная биржа труда, на которой представлены вакансии, существующие не только в университете, но и в других организациях, учреждениях и т.п. региона, причем как с полной, так и с неполной занятостью.

Не реже одного раза в полугодие проводится ярмарка вакансий с приглашением основных работодателей, праздники профессий (день рекламы, день туризма и пр.), профессиональные фестивали и конкурсы, организуемые совместно с работодателями (конкурс бизнес-проектов, конкурс «Законодательная инициатива», экономический фестиваль, «Формула успеха» и пр.).

Центром ведется пофамильный учет выпускников текущего года и оказывается помощь в трудоустройстве, включая стажировки в университете.

В университете выходит поэтический сборник серии «Поэтическая кантиана», в котором студенты всех факультетов имеют возможность представить свое творчество.

Группа «Я выбираю БФУ им. И. Канта» объединяет 14000 студентов и выпускников вуза, являясь крупнейшей группой в социальной сети vkontakte.ru.

На сайте вуза создана «Приемная ректора» и «Прямая линия» с проректорами и руководителями подразделений вуза, что обеспечивает гласность и прозрачность управления образовательным процессом, а также создание «открытого диалога» между администрацией вуза и студенческой молодежью.

Студенты проходят регулярное анкетирование «Преподаватель глазами студента»: как интерактивно на сайте БФУ, так и путем заполнения анкет, разработанных в ИЭМ.

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

В соответствии с ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль освоения основной образовательной программы осуществляется в течение семестра в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования БФУ им. И. Канта (Утверждено решением Ученого совета БФУ им. И. Канта, Протокол № 8 от 25.12.14г., ссылка - <https://www.kantiana.ru/sveden/document/>)

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по каждой дисциплине учебного плана. Для проведения текущего контроля используются различные формы контроля в зависимости от формируемых компетенций г. и специфики изучаемой дисциплины.

Промежуточная аттестация студентов проводится по окончании изучения дисциплины и имеет форму зачета, зачета с оценкой или экзамена. Если дисциплина рассчитана на изучение более чем в одном семестре, промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра изучения курса, форма аттестации указывается в рабочей программе и рабочем учебном плане. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании изучения дисциплины. Сроки проведения регламентируются учебным планом.

Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов.

В рамках рабочих программ дисциплин разработаны методические рекомендации, содержащие рекомендации как по самостоятельной работе студентов, так и критерии оценки знаний, умений, владений и компетенций, приобретенных в результате изучения конкретной дисциплины.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ													
<input checked="" type="radio"/> Подробно <input type="radio"/> Кратко													
	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Всего
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Теоретическое обучение	18	24	42	18	22	40	18	22	40	18	14	32	154
Э Экзаменационные сессии													
У Учебная практика (концентр.)				4		4							4
У Учебная практика (рассред.)													
Н Научно-исслед. работа (концентр.)													
Н Научно-исслед. работа (рассред.)													
П Производственная практика (концентр.)							4		4				4
П Производственная практика (рассред.)										4		4	4
Д Выпускная квалификационная работа										4		4	4
Г Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К Каникулы	2	8	10	2	6	8	2	6	8	2	8	10	36
Итого	20	32	52	20	32	52	20	32	52	20	32	52	208
Студентов	21												
Групп	1												

Рисунок 1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Программа бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Первый блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). В базовой части указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В вариативной части Институт экономики и менеджмента БФУ им. И. Канта самостоятельно сформировал перечень и последовательность модулей и дисциплин с учётом профиля и выбранных видов профессиональной деятельности. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее одной трети вариативной части.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОСВО по направлению «Менеджмент».

Учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, которые проводятся на 2, 3 и 4 курсах соответственно.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма отчетности (зачет, экзамен, курсовая работа) – промежуточная аттестация. Итогом обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и марке-

тинг» является государственная итоговая аттестация, включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На каникулярное время отводится 2 недели в зимний период и 8 недель в летний период.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие учебные программы курсов были подготовлены на основе требований (Порядка БФУ - <https://www.kantiana.ru/education/docs/>). Все дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент и маркетинг» обеспечены учебно-методической документацией, рабочими программами. Перечень рабочих программ представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень рабочих программ

Дисциплины	ЗЕ
Иностранный язык	12
Физическая культура	2
Безопасность жизнедеятельности	3
История	3
Философия	4
Предпринимательское право	6
Математика	7
Теория вероятностей и математическая статистика	9
Макроэкономика	10
Микроэкономика	12
Статистика	4
Методы и модели прогнозирования	4
Экономика предприятия	4
Маркетинговые исследования	4
Основы менеджмента	6
Основы маркетинга	5
Теория организации и организационное поведение	5
Антикризисное управление	5
Стратегический менеджмент	6
Стратегический маркетинг	3
Маркетинговый анализ	5
Управление качеством	4
Внутрифирменное планирование	3
Моделирование бизнес-процессов	3
Финансовый менеджмент	3
Блок выбор 1 / выбор 2	
Управление персоналом	8
Кадровая политика организации	8
Блок выбор 1 / выбор 2	

Методы разработки и принятия управленческих решений	7
Разработка управленческих решений	7
Блок выбор 1 / выбор 2	
Логистика	6
Интегрированная логистика	6
Блок выбор 1 / выбор 2	
Внешнеэкономическая деятельность	4
Экспортно-импортные операции	4
Блок выбор 1 / выбор 2	
Коммерческая деятельность	4
Управление продажами	4
Блок выбор 1 / выбор 2	
Учет и анализ хозяйственной деятельности	4
Управленческий учет	4
Блок выбор 1 / выбор 2	
Бизнес-планирование	7
Инвестиционный менеджмент	7
Блок выбор 1 / выбор 2	
Инновационный менеджмент	4
Разработка и внедрение инноваций	4
Блок выбор 1 / выбор 2	
Информационные технологии в управлении	5
Управление информационным обеспечением	5
Блок выбор 1 / выбор 2	
Интернет-маркетинг	7
Интернет-предпринимательство	7
Блок выбор 1 / выбор 2	
Управление маркетингом	5
Разработка товарной политики	5
Модуль Minor 5 семестр	
Модуль личностно-ориентированного совершенствования	5
Модуль педагогический	5
Модуль предпринимательский	5
Модуль информационно-технологический	5
Модуль коммуникационный	5
Модуль Minor 6 семестр	
Модуль личностно-ориентированного совершенствования	5
Модуль педагогический	5
Модуль предпринимательский	5
Модуль информационно-технологический	5
Модуль коммуникационный	5
Модуль Minor 7 семестр	

Дисциплина 1	5
Дисциплина 2	5
Модуль Minor 8 семестр	
Дисциплина 1	5
Дисциплина 2	5

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» второй блок основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Студенты проходят практику в течение двух недель по окончании 3 курса (6-го семестра) и на 4 курсе (8-й семестр) в течение 8 недель. Вторая практика предусматривает сбор необходимого материала для подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В связи с переходом на практико-ориентированное обучение подбору предприятий для прохождения практик уделяется особое внимание. Институт экономики и менеджмента БФУ им. И.Канта перешел на новую систему договоров о прохождении производственной практики не только с крупными предприятиями и организациями Калининграда и Калининградской области, но и с основными ассоциациями местных предпринимателей:

- *Союз промышленников и предпринимателей Калининградской области*
- *Калининградская торгово-промышленная палата*
- *Балтийский деловой клуб*
- *Ассоциация калининградских мебельщиков*
- *ООО «Калининградгазавтоматика»*
- *Завод «Автотор»*
- *АО «Янтарьэнерго»*
- *И другие.*

Программа практики содержит цели и задачи, описание практических навыков, которые приобретает студент в результате прохождения практики. В программе также отражены универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, которые формируются в процессе прохождения практики. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практикам и методические рекомендации по оформлению итоговых работ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ

Для оценки знаний, умений и владений студентов по дисциплинам учебного плана созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень знаний, владений и умений.

Преподавателями института были разработаны тестовые материалы по всем дисциплинам. Тестирования проводятся в рамках текущих и промежуточных аттестаций. Студенты могут проходить тестирование как в аудитории в присутствии преподавателя, так и дома (онлайн-тестирование)(<https://brs.kantiana.ru/>). Доступ к порталу тестирования осуществляется по личному логину и паролю. Студенты получают информацию по результатам тестирования, преподавателю доступны итоговые ведомости, статистика, подробные отчеты по каждому студенту.